

**Potwierdzenie przyjęcia warunków Akredytacji Erasmusa
(dalej: „Akredytacja”)
w sektorze: Edukacja szkolna
przez: Liceum Ogólnokształcące imienia Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu
Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044411**

Podstawowe zasady dotyczące Akredytacji zostały zawarte w dokumencie Zaproszenie do składania wniosków 2021 – EAC/A01/2021. Program Erasmus+.

Akredytacja jest przyznawana na okres od 1 lutego 2022 r. (pod warunkiem podpisania Potwierdzenia przyjęcia warunków Akredytacji) do 31 grudnia 2027 r. Organizacja realizująca działania związane z mobilnościami zobowiązana jest przestrzegać zasad określonych w Zaproszeniu do składania wniosków 2021 – EAC/A01/2021. Program Erasmus+, w tym standardów jakości Erasmusa. Stosowanie standardów jakości Erasmusa ma na celu umożliwienie wszystkim uczestnikom zdobycie właściwych doświadczeń w zakresie mobilności i efektów uczenia się oraz zadbanie o to, by wszystkie organizacje otrzymujące dofinansowanie z Programu realizowały zakładane we wniosku cele. W przypadku konsorcjum, standardy jakości Erasmusa mają zastosowanie do działań realizowanych przez wszystkie organizacje będące beneficjentami: koordynatora i członków konsorcjum.

STANDARDY JAKOŚCI ERASMUSA

Poniższe standardy jakości są obligatoryjne dla organizacji realizujących działania w ramach otrzymanej Akredytacji. Prosimy o uważne przeczytanie przedstawionych poniżej standardów jakości Erasmusa, przyjęcie ich do wiadomości i stosowanie.

Podstawowe zasady

- **Włączanie i różnorodność:** Beneficjenci muszą przestrzegać zasad włączania i różnorodności we wszystkich aspektach swojej działalności, a także zapewnić sprawiedliwe i równe warunki dla wszystkich uczestników. Tam, gdzie to możliwe, organizacje powinny aktywnie angażować uczestników o mniejszych szansach. W tym celu organizacje powinny maksymalnie wykorzystać narzędzia i środki finansowe przyznane w Programie.
- **Działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko:** Beneficjenci zobowiązani są do promowania odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska zachowań wśród uczestników. Organizacje, wykorzystując fundusz przyznany w ramach wsparcia na podróż powinny dążyć do tego, aby wybierać jak najbardziej ekologiczne środki transportu.
- **Edukacja cyfrowa – w tym współpraca wirtualna, mobilność wirtualna i mobilność mieszana:** organizacje powinny wykorzystywać nowoczesną technologię i innowacyjne metody uczenia się, aby usprawnić swoją współpracę z organizacjami partnerskimi oraz jako uzupełnienie fizycznych działań mobilnościowych. Beneficjenci powinni w jak największym stopniu wykorzystywać do tego celu narzędzia cyfrowe, platformy internetowe i inne możliwości jakie gwarantuje Program.
- **Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus:** jednym z celów Programu jest wspieranie rozwoju Europejskiego Obszaru Edukacji. Beneficjenci powinni dążyć do tego, by stać się aktywnymi członkami sieci Erasmusa, na przykład przez przyjmowanie uczestników z innych krajów lub uczestniczenie w wymianie dobrych praktyk, a także w innych działaniach kontaktowych organizowanych przez Narodowe Agencje lub inne organizacje. Organizacje posiadające doświadczenie w realizacji projektów powinny dzielić się wiedzą z organizacjami, które mają mniejsze doświadczenie w tym zakresie, zapewniając im doradztwo, opiekę mentorską lub inne wsparcie. Ponadto, jeśli to możliwe, organizacje powinny zachęcać swoich uczestników do brania udziału w różnego rodzaju aktywnościach uczniów/osób uczących się a także do działania w sieciach Erasmus.

II. Prawidłowe zarządzanie mobilnościami

- **Kluczowe zadania – odpowiedzialność za realizację:** beneficjenci muszą samodzielnie koordynować i wdrażać najważniejsze działania zaplanowane we wniosku. To na nich spoczywa odpowiedzialność za ich prawidłową implementację. Beneficjenci nie powinni zlecać wykonania tych działań organizacjom wspierającym. Za kluczowe zadania uznaje się zarządzanie przyznanymi środkami finansowymi, kontakt z Narodową Agencją, raporty na temat



wdrażanych działań, jak również decyzje, które będą miały znaczący wpływ na założenia projektowe, jakość i rezultaty wdrażanych aktywności (np. wybór mobilności, czas ich trwania, organizacje przyjmujące, ewaluację, efekty uczenia itp.).

- **Organizacje wspierające, transparentność i odpowiedzialność:** w praktycznych aspektach projektu podczas jego realizacji, beneficjenci mogą uzyskać porady, pomoc lub usługi od innych organizacji, o ile beneficjenci zachowują pełną kontrolę nad założeniami projektowymi, jakością i rezultatami wdrożonych działań, jak opisano w „kluczowych zadaniach”. Jeśli beneficjent wykorzystuje fundusze przyznane z Programu do zapłaty innym organizacjom za określone zadania podwykonawcze, należy formalnie określić obowiązki takich organizacji. Należy upewnić się, że wymienione obowiązki są zgodne ze standardami jakości Programu Erasmus i chronią przyznane w ramach projektu fundusze. W umowie zawartej między beneficjentem a organizacją wspierającą należy uwzględnić następujące elementy: zakres zadań do wykonania, sposób kontroli jakości wykonanych zadań, konsekwencje w przypadku niskiej jakości świadczonych usług oraz środki zaradcze, jakie będą podjęte w przypadku odwołania lub zmiany ustalonego harmonogramu usług, które zagwarantują sprawiedliwy i zrównoważony podział ryzyka w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń. Dokumenty określające te obowiązki muszą być dostępne do wglądu dla Narodowej Agencji. Organizacje, które pomagają beneficjentowi w określonych zadaniach wdrożeniowych (płatnych lub pro bono), będą uważane za organizacje wspierające i muszą zostać uwzględnione i zarejestrowane na oficjalnej platformie służącej do raportowania. Zaangażowanie organizacji wspierających musi przynieść wyraźne korzyści dla beneficjenta i jakości działań w zakresie mobilności. We wszystkich tych przypadkach, niezależnie od zaangażowania organizacji wspierających, to beneficjent pozostanie odpowiedzialny za rezultaty i jakość realizowanych działań.
- **Środki wpłacane przez uczestników:** jako forma współfinansowania organizacja wysyłająca może poprosić uczestników mobilności o współfinansowanie kosztów działań i usług niezbędnych do realizacji mobilności. Wysokość wkładu uczestników musi pozostać proporcjonalna do dotacji przyznanej na realizację zaplanowanych działań, musi być wyraźnie uzasadniona, zbierana na zasadach non-profit i nie może stwarzać niesprawiedliwych barier dla uczestników (zwłaszcza dla uczestników o mniejszych szansach). Dodatkowe opłaty lub inny wkład uczestników nie mogą być gromadzone przez organizacje wspierające lub innych dostawców usług wybranych przez organizację wysyłającą.
- **Wdrażanie rezultatów działań związanych z mobilnością w organizacji:** beneficjent musi wdrożyć rezultaty działań (np. wiedzę dot. rozwoju zawodowego zdobytą przez kadrę) w regularnej pracy instytucji, aby przynosiło to wymierne korzyści dla całej organizacji, pracowników i osób uczących się.
- **Rozwijanie zdolności:** beneficjenci powinni korzystać ze środków przyznanych w Programie (w szczególności ze wsparcia organizacyjnego) w sposób, który stopniowo i długoterminowo będzie zwiększał ich zdolność do pracy na arenie międzynarodowej. W konsorcjum wszystkie organizacje powinny korzystać z tego wsparcia.
- **Regularne aktualizacje:** beneficjenci muszą regularnie uzupełniać informacje o planowanych oraz ukończonych mobilnościach, korzystając z narzędzi udostępnionych w tym celu przez Komisję Europejską.
- **Gromadzenie i wykorzystywanie informacji zwrotnych od uczestników:** organizacje wysyłające są odpowiedzialne za to, aby każdy uczestnik mobilności wypełnił standardowy raport z mobilności, dostarczony przez Komisję Europejską. Organizacje wysyłające powinny wykorzystać informacje zwrotne dostarczone przez uczestników w celu usprawnienia kolejnych działań.

III. Zapewnienie standardów jakości i wsparcie dla uczestników

- **Wsparcie praktyczne i logistyczne:** organizacje wysyłające muszą zapewnić wsparcie logistyczne (podróż, zakwaterowanie, wnioski wizowe, ubezpieczenia itp.). Jeśli te zadania są delegowane na uczestnika lub firmę zewnętrzną, organizacja wysyłająca pozostanie ostatecznie odpowiedzialna za weryfikację jakości wykonanych zadań.
- **Zdrowie, bezpieczeństwo i przestrzeganie obowiązujących przepisów:** wszystkie działania muszą być zorganizowane z zachowaniem wysokiego poziomu standardów bezpieczeństwa i ochrony zaangażowanych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami np. dotyczącymi zgody rodziców, minimalnego wieku uczestników itp. Beneficjent musi zapewnić uczestnikom odpowiednie ubezpieczenie, zgodnie z ogólnymi zasadami Programu i obowiązującymi rozporządzeniami.
- **Wybór uczestników:** uczestnicy muszą zostać wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
- **Przygotowanie:** uczestnicy muszą zostać odpowiednio przygotowani do pobytu w kraju organizacji przyjmującej pod względem praktycznym (logistycznym, językowym itp.) oraz kulturowym. Przygotowanie powinno zostać zorganizowane we współpracy z organizacją przyjmującą (i rodzinami goszczącymi w przypadkach, w których ma to zastosowanie).
- **Monitorowanie i mentoring:** w stosownych przypadkach w oparciu o format działania organizacje wysyłające i przyjmujące muszą wyłonić mentora lub podobną kluczową osobę, która będzie wspierać uczestnika podczas jego pobytu w organizacji goszczącej i która pomoże mu osiągnąć pożądane efekty uczenia się. Szczególną uwagę należy zwrócić na wprowadzenie i integrację uczestników w organizacji przyjmującej oraz monitorowanie samego procesu uczenia się.
- **Wsparcie w trakcie działania:** uczestnicy muszą mieć możliwość ubiegania się o wsparcie i pomoc zarówno w organizacji wysyłającej jak i przyjmującej w dowolnym momencie w trakcie trwania mobilności. Osoby kontaktowe w obu organizacjach, forma kontaktu i protokoły w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności muszą być zdefiniowane przed rozpoczęciem mobilności. Wszyscy uczestnicy muszą wcześniej zostać poinformowani o tych ustaleniach.



- **Wsparcie językowe:** beneficjent musi zapewnić odpowiednie szkolenie językowe, dostosowane do osobistych i zawodowych potrzeb uczestników. Jeśli jest to możliwe, beneficjent powinien maksymalnie wykorzystać narzędzia i środki finansowe zagwarantowane przez Program.
- **Efekty uczenia się:** dla każdego uczestnika lub grupy uczestników należy ustalić oczekiwane efekty uczenia się w okresie mobilności. Efekty uczenia się muszą zostać uzgodnione między organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi, a także uczestnikiem (w przypadku wyjazdów indywidualnych). Forma umowy będzie zależeć od rodzaju mobilności.
- **Ocena efektów uczenia się:** efekty uczenia się i inne korzyści wynikające z mobilności powinny być systematycznie poddawane ewaluacji. Wyniki ewaluacji należy przeanalizować i wykorzystać w celu poprawy jakości przyszłych działań.
- **Uznawanie efektów uczenia się:** formalne, nieformalne i pozaformalne efekty uczenia się i inne rezultaty osiągnięte przez uczestników działań związanych z mobilnością muszą być uznane przez organizację wysyłającą. Do uznania należy wykorzystać dostępne narzędzia europejskie i krajowe.

IV. Upowszechnianie rezultatów i wiedzy na temat Programu

- **Dzielenie się rezultatami w organizacji:** organizacja wysyłająca powinna aktywnie uczestniczyć w upowszechnianiu rezultatów Programu w samej organizacji i stwarzać możliwości dla uczestników, aby ci mogli dzielić się swoimi doświadczeniami z mobilności z rówieśnikami. W przypadku konsorcjów, proces upowszechniania powinien odbywać się w obrębie całego konsorcjum.
- **Dzielenie się wynikami z innymi organizacjami i opinią publiczną:** beneficjent powinien dzielić się rezultatami z innymi organizacjami i opinią publiczną.
- **Upublicznienie źródła finansowania:** beneficjent powinien poinformować szerszą opinię publiczną o udziale w Programie. Beneficjent musi również poinformować wszystkich uczestników o źródle dotacji.

ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH AKREDYTACJI

Wnioskowanie o dofinansowanie

Uzyskanie Akredytacji w danym sektorze oznacza uproszczony dostęp do finansowania działań w ramach akcji 1. w tym sektorze przez okres obowiązywania Akredytacji. Warunkiem uzyskania dofinansowania przez akredytowane organizacje będzie uzyskanie pozytywnej oceny złożonych przez nie wniosków o dofinansowanie w terminach naboru ogłaszanych przez Komisję Europejską. Każdorazowo wysokość dofinansowania będzie ustalana przez Narodową Agencję na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz kryteriów ustalonych przez Komisję Europejską. Zasady przyznawania dofinansowania zostały określone w Zaproszeniu do składania wniosków 2022 – EAC/A09/2021. Program Erasmus+.

Aktualizacja Planu Erasmus i raportowanie

Organizacje akredytowane będą składały okresowe raporty postępów dotyczące sposobu zapewnienia zgodności ze standardami jakości Erasmus, postępów w realizacji celów Planu Erasmus oraz aktualizację Planu Erasmus. Na podstawie treści zatwierdzonego Planu Erasmus i przynajmniej raz na pięć lat akredytowane organizacje będą zobowiązane do:

- złożenia raportu na temat sposobu zapewnienia zgodności ze standardami jakości Erasmus;
- złożenia raportu na temat postępów w realizacji celów Planu Erasmus;
- aktualizacji Planu Erasmus.

Ponadto, Narodowa Agencja może zobowiązać beneficjenta do przedłożenia w określonym terminie raportu postępu dotyczącego jednocześnie wszystkich elementów wymienionych powyżej albo osobno poszczególnych elementów.

Narodowa Agencja może również podjąć decyzję o zastąpieniu dowolnego raportu postępu wizytą monitorującą, w tym w siedzibie beneficjenta.

Na podstawie złożonych raportów, wizyt monitorujących i kontroli, służących zapewnieniu jakości lub w wyniku istotnych zmian w organizacji Narodowa Agencja może zmienić liczbę i harmonogram raportów przejściowych.

Akredytowane organizacje mogą dobrowolnie złożyć wniosek o aktualizację swojego Planu Erasmus. Biorąc pod uwagę uzasadnienie przedstawione przez organizację, Narodowa Agencja podejmie decyzję, czy aktualizacja jest uzasadniona.

POTWIERDZENIE

Warunkiem uznania Akredytacji za ważną jest podpisanie niniejszego dokumentu. Organizacje nieposiadające ważnej Akredytacji nie mogą wnioskować o dofinansowanie w ramach Akredytacji.



Niniejszym, potwierdzam, iż zapoznałem/zapoznałam się z warunkami Akredytacji, w tym ze standardami jakości Erasmusa i jako prawny reprezentant instytucji posiadającej Akredytację akceptuję je, zobowiązuję się do ich wdrożenia i przestrzegania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że naruszenie którejkolwiek z powyższych zasad lub któregokolwiek z zobowiązań może prowadzić do anulowania Akredytacji przez Narodową Agencję.

DYREKTOR

Tomasz Stróż

.....
Tomasz Stróż (dyrektor)

Tarnobrzeg, 28.03.2022r.

.....
Miejscowość, data

A3ACED2FAD1D4151FE69439EC4863B71

EP/21/120-SCH/W/0024PWA0290

